



## 「일자리 채용 청년지원금」 청년 확인서

본인은 「일자리 채용 청년지원금 시행지침」에 따라 참여 신청함에 있어 아래와 같이 가입 제외 또는 제한요건에 해당되지 않음을 확인합니다.

	지원 제외 청년	해당없음	해당있음
①	채용일 기준, 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자 및 직계비속(자녀, 손자녀, 외손자녀, 증손자녀등)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	채용일 기준 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	인력 공급업(7512), 경비 경호업(75310), 사업시설관리 서비스업(74100) 기업에서 파견, 용역 근로자 등 간접 고용형태로채용된 경우	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	정규직으로 근무했던 기업에서 이직 후에, 3개월 이내 동일 기업 혹은 관련 사업주 기업에 정규직으로 재취업한(재취업하려는) 자	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	국내기업 해외법인(해외지사) 근무(예정)자로 채용된 자	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	일자리 채용 청년취업지원금을 수령했던 자	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	근속의 중단이 있는 자 - 휴업·휴직(사업장 사정), 휴직(병가 등 근로사 사정), 노조전임자, 기타 등 근속 중단 시 모두 해당 * 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 시행규칙」 제16조의9④ 및 별지 제22호의8 (단 : 육아휴직, 유산·사산휴가, 출산전후휴가, 육아기 근로시간 단축 4가지 사유만 예외적으로 근속 중단이 있더라도 지원 대상에 포함)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

본인은 「일자리 채용 청년지원금」의 지원 요건 및 제외 요건 등의 내용을 충분히 확인하였으며, 상단의 “확인서” 를 작성합니다. 만약 이상의 내용이 사실과 다를 경우 지원금 반환·추가징수 등의 불이익 조치가 있을 수 있음을 인지하였습니다.

※ “일자리 채용 청년지원금” 지원요건이 충족됨에 따라 지급받은 “일자리 채용 청년지원금”은 부정수급이 아닌 한 반환할 수 있는 별도의 절차가 없음을 안내합니다.

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

년      월      일

참여청년	(서명 또는 인)
------	-----------

**개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(청년용)**

**1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항**

『일자리 채용 청년지원금 사업』 신청과 관련하여 「고용정책기본법」제15조부터 제15조의5, 제25조 및 같은 법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조의 규정에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 『일자리 채용 청년지원금 사업』 대상기업이 채용한 청년의 지원 대상 요건 심사, 재정지원일자리 사업 참여자의 사업 참여 이력, 소관 재정지원 일자리사업의 통합 정보전산망 관리 및 기존 정보전산망과의 연계, 정보전산망 등을 이용한 재정지원 일자리사업의 중복·반복 참여 확인, 사업 성과관리를 위한 의견수렴 및 추가 정책 안내 등
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수	성명, 주민등록번호, (휴대)전화번호	동의일로부터 5년

**2. 개인정보의 제공에 관한 사항**

『일자리 채용 청년지원금 사업』 신청과 관련하여 「고용정책기본법」제15조부터 제15조의5, 제25조 및 같은 법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 중앙부처, 지방자치단체 및 관련 기관·단체, 한국고용정보원
- 개인정보를 제공하는 목적 : 『일자리 채용 청년지원금 사업』 신청청년의 지원대상 요건 심사 등에 활용, 재정지원일자리 사업 참여자의 사업 참여 이력, 소관 재정지원 일자리사업의 통합 정보전산망 관리 및 기존 정보전산망과의 연계, 정보전산망 등을 이용한 재정지원 일자리사업의 중복·반복 참여 확인, 사업 성과관리를 위한 의견수렴 및 추가 정책 안내 등
- 제공할 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, (휴대)전화번호, 참여 기간, 지원금액
- 제공받는 자의 개인정보 보유·이용기간 : 요건 확인 완료시까지(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

**3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항**

『일자리 채용 청년지원금 사업』 신청과 관련하여 「고용정책기본법」제15조부터 제15조의5, 제25조 및 같은 법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제23조 및 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 『일자리 채용 청년지원금 사업』 신청청년의 지원대상 요건 심사 및 사업 성과관리를 위한 의견수렴 및 추가 정책 안내 등에 활용
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : 성명, 주민등록번호
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : 동의일로부터 5년

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 『일자리채용 사업』 지원이 제한될 수 있음을 알려 드립니다.

[고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란]

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명 (서명 또는 인)
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

년 월 일

○○ 운영기관 장 귀하

■ 참고

## 표준근로계약서(예시)

(이하 “사업주” 라 함)과(와) (이하 “근로자” 라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 :      년      월      일부터      년      월      일까지  
 ※ 근로계약기간을 정하지 않은 경우에는 “근로개시일” 만 기재
2. 근무장소 :
3. 업무의 내용 :
4. 소정근로시간 : \_\_시 \_\_분부터 \_\_시 \_\_분까지 (휴게시간 : 시 분 ~ 시 분)
5. 근무일/휴일 : 매주 \_\_일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 \_\_요일
6. 임금
  - 월(일, 시간)급 : \_\_\_\_\_원
  - 임금 산정 기간 : 전월 \_\_\_\_ 일 ~ 당월 \_\_\_\_ 일
  - 상여금 : 있음 ( ) \_\_\_\_\_원, 없음 ( )
  - 기타급여(제수당 등) : 있음 ( ), 없음 ( )
    - \_\_\_\_\_원, \_\_\_\_\_원
    - \_\_\_\_\_원, \_\_\_\_\_원
  - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_\_\_일(휴일의 경우는 전일 지급)
  - 지급방법 : 근로자에게 직접지급 ( ), 근로자 명의 예금통장에 입금 ( )
7. 연차유급휴가
  - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용 여부(해당란에 체크)
 

고용보험    산재보험    국민연금    건강보험
9. 근로계약서 교부
  - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(「근로기준법」 제17조 이행)
10. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무
  - 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
11. 기 타
  - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

	년      월      일			
(사업주)	사업체명 :	(전화 :		)
	주 소 :			
	대 표 자 :		(서명 또는 인)	
(근로자)	주 소 :			
	연 락 처 :			
	성 명 :		(서명 또는 인)	

■ [서식 2]

## 「일자리 채용 청년지원금」 지급 신청서(2차)

지원금 지급결정 통보는 지원금 지급 사실로 대신함을 신청합니다.

※ 에는 해당란에 "√" 표시

접수번호 ○○기관 - 20 - 0000      접수일자

신청인 정보	성            명	전   화   번   호
	주 민 등 록 번 호	이   메   일
	주            소	

사업장 정보	사    업    장    명	
	대    표    자	사    업    자    등    록    번    호
	사    업    장    주    소	
	업            종	<input type="checkbox"/> 제조업 <input type="checkbox"/> 빈일자리 업종 * 음식업점, 농업, 해운업, 수산업
	사    업    장    규    모	<input type="checkbox"/> ①피보험자수 5인 이상 <input type="checkbox"/> ②고용보험법 시행령 제 12조의 우선지원대상 기업

※①,② 모두 충족 요건

지원요건	채    용    일	20    년    월    일	정 규 직    채 용 일 (정규직 전환자)	20    년    월    일
	근    속    기    간	<input type="checkbox"/> 6개월 <input type="checkbox"/> 대상기업에서 근로기간의 단절없이 근속 중임 ※ 육아휴직, 유산·사산휴가, 출산전후휴가, 육아기 근로시간 단축을 제외한 휴업·휴직 등은 근속이라 볼 수 없음 <고용보험 및 산업재해보상보험 보험료 징수 등에 관한 법률 시행규칙 제16조의9① 및 별지 제22호의8 참조>		

**※ 신청자가 아닌 타인의 통장 계좌번호를 기입한 경우 지원금 지급이 불가합니다**  
**신청자 계좌번호 (            ) 은행**

「일자리 채용 청년지원금 시행지침」에 따라 6개월 근속에 대한 2차 지원금 지급을 신청합니다.

- 본인은 「일자리 채용 청년지원금」 지원 및 제외 요건 내용을 충분히 확인하였으며, 만약 이상 내용이 사실과 다를 경우 지원금 반환·추가징수 등 불이익 조치가 있을 수 있음을 인지하였습니다.

년    월    일

신청인    성명

(서명 혹은 인)

○○운영기관장            귀하

지원금 신청 제출서류	6개월 근속증빙 자료 (신청일로부터 2주 이내에 발급된 재직증명서 혹은 신청일 전 근속을 증명하는 급여이체내역 등)
-------------	---

※ 아래 란은 적지 않습니다.

※ 접수	접수 연월일		접수번호		처리부서
	담당	팀장	과장	결재 연월일	
※ 선람					